

Bijlage 2.7 Privacyverklaring voor cliënten en medewerkers

De Questcoach houdt, om de zorg voor u zo goed mogelijk uit te kunnen voeren en om – in de brede zin van het woord – uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst die De Questcoach met haar medewerkers heeft gesloten, registraties bij van de geleverde zorg en andere administratieve gegevens.

Op deze registraties is per 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

Deze AVG bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzage-recht van cliënten en medewerkers. Wij hebben de van toepassing zijnde zaken vastgelegd in deze Privacyverklaring.

Toegang tot het cliëntdossier

1. Behalve de directeur van De Questcoach heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een cliëntdossier dat door De Questcoach wordt samengesteld. Dit zijn:
 - a. Leidinggevende(n),
 - b. Begeleiders,
 - c. Assistent begeleiders (afhankelijk van het opleidingsniveau en de aard en omvang van de uitvoerende werkzaamheden, per medewerker te bepalen door de leidinggevende),
 - d. Stagiaires en medewerkers op een werkervaringsplek (afhankelijk van het opleidingsniveau en de aard en omvang van de uitvoerende werkzaamheden, per medewerker te bepalen door de leidinggevende),
 - e. Administratief medewerker(s).

De medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht. Per locatie en/of afdeling of per cliënt wordt bepaald wie er toegang heeft tot het bij de cliënt behorende cliëntdossier.

2. Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg voor de cliënt worden in het cliëntdossier opgeslagen. Alleen medewerkers die direct bij de begeleiding van de cliënt zijn betrokken of administratief medewerkers die steekproefsgewijs controles doen op de dossiers (niet inhoudelijk) en zorgdragen voor de (financiële) afhandeling hebben toegang tot de dossiers. Wie toegang heeft tot de dossiers wordt door de leidinggevende van De Questcoach gedefinieerd. Verder mogen enkel personen die van de cliënt ondubbelzinnig toestemming hebben verkregen via een Toestemmingsformulier, getekend door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordigers, het dossier inzien.



Toegang tot het personeelsdossier

3. Behalve de directeur van De Questcoach heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een personeelsdossier dat door De Questcoach wordt samengesteld. Dit zijn:

- a. Leidinggevende(n),
- b. Administratief medewerker(s) van De Questcoach en de externe salarisadministratie.

De medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht. In principe hebben voornoemde functies toegang tot alle personeelsdossiers.

4. Gegevens van de cliënt of van medewerkers worden niet aan derden verstrekt, gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven middels een formulier 'Toestemmingsverklaring' en voor elke verstrekking van informatie wordt opnieuw om toestemming gevraagd. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

Bewaartermijnen

5. Nadat de cliënt begeleid is, worden de gegevens zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerde medewerkers/functies deze gegevens in kunnen zien, met inachtneming van onderstaand:

- Bij volwassenen is de bewaartermijn vijftien (15) jaar.
- Bij minderjarigen start de bewaartermijn van 20 jaar vanaf het achttiende levensjaar. Cliënt-gegevens moeten voor hen dus bewaard blijven tot het 39^e levensjaar, behalve wanneer zij voortijdig overlijden. In dat geval geldt een bewaartermijn van twintig jaar vanaf de datum van overlijden.
- Dossiers van overleden volwassenen moeten vijftien jaar bewaard blijven, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier over de behandeling/begeleiding of het overlijden.

6. Fiscale gegevens (omtrek betalingen) dienen voor zowel cliënt als medewerker zeven (7) jaar bewaard te worden.

Rechten van de cliënt en van de medewerker

7. De cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger en de medewerker hebben het recht om de gegevens die zijn vastgelegd in te zien. Wanneer de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger/medewerker meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, dan kan deze schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen.

Cliënt/wettelijke vertegenwoordigers en medewerker hebben:

- Het recht op *dataportabiliteit*: het recht om persoonsgegevens over te dragen (artikel 20 AVG),
- Het recht op *vergetelheid*: verwijdering van (alle) gegevens in het dossier en het recht om 'vergeten' te worden (artikel 17 AVG)
- Het recht op *inzage* in het dossier en het recht op *rectificatie en aanvulling* (artikel 16 AVG),
- Het recht op *beperking van de verwerking*: het recht om minder gegevens te laten verwerken (voor meer informatie over situaties en criteria verwijzen wij u



naar de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-beperking-van-de-verwerking-in-6348>),

- Het recht om *bezwaar* te maken tegen de gegevensverwerking.

Tenslotte hebben cliënten en medewerkers recht op *duidelijke informatie* over wat wij met uw persoonsgegevens doen.

Wanneer u gebruik wilt maken van een van (een van) bovengenoemde rechten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Wij vullen dan samen met u het Formulier Uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming in, omdat wij vast willen leggen van welk recht u gebruik maakt en wat de acties zijn geweest.

Verwerking van gegevens

8. Betrokken organisaties waar De Questcoach gegevens mee uitwisselt of organisaties die voor De Questcoach gegevens verwerken, zijn opgenomen in een Verwerkingsregister. In dit register is opgenomen welke gegevens wij van u verwerken. U mag te allen tijde dit register bij ons opvragen. Tevens is er met alle partijen waar vertrouwelijke (persoons)gegevens mee worden uitgewisseld een Verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.
9. Wanneer u van mening bent dat wij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaan, kunt u dit via de geldende klachtenprocedure kenbaar maken.

